

प्रेषक,

अमिताभ श्रीवास्तव,
अपर सचिव,
उत्तरांचल शासन।

सेवा में

महानिदेशक,
सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग,
देहरादून।

सूचना अनुभाग:

देहरादून दिनांक 04 अगस्त, 2004

विषय: वित्तीय वर्ष 2004-05 में प्राविधानित अवशेष धनराशि के आवंटन के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक शासनादेश संख्या-30 सूचना/2004 दिनांक 12-04-04, 554/वि0अनु0-1/2004 दिनांक 30-07-2004 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय सूचना विभाग हेतु वित्तीय वर्ष 2004-05 में 01 अप्रैल, 2004 से 31 जुलाई, 2004 तक की अवधि हेतु लेखानुदान द्वारा स्वीकृत धनराशि को घटाते हुये यद्यनबद्ध मदों हेतु अवशेष धनराशि आयोजनागत पक्ष में रुपये 50.00 हजार (रुपये पचास हजार मात्र) एवं आयोजनेतर पक्ष में रु0 242.48 लाख (रुपये दो करोड़ ब्यालीस लाख अड़तालीस हजार मात्र) निम्नविवरणानुसार व्यय हेतु आपके निवर्तन पर रखे जाने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

(धनराशि रुपये हजार में)

लेखाशीर्षक/उपलेखाशीर्षक	मानक मद	वित्तीय वर्ष 2004-05 में स्वीकृत की जा रही धनराशि।	
		आयोजनागत	आयोजनेतर
2220-सूचना तथा प्रचार 01-फिल्म 105-फिल्मों का निर्माण 03-अधिष्ठान	01-वेतन 03-महगाई भत्ता 04-यात्रा व्यय 06-अन्य भत्ते 08-कार्यालय व्यय 15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद 27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति 48-महगाई वेतन योग-	— — — — — — — — —	200 42 40 31 5 200 30 100 648
2220-सूचना तथा प्रचार 01-फिल्म 105-फिल्मों का निर्माण 04-न्यूजरील का निर्माण	08-कार्यालय व्यय योग-	25 25	— —
2220-सूचना तथा प्रचार 01-फिल्म 105-फिल्मों का निर्माण 05-फिल्म यूनिट	08-कार्यालय व्यय योग-	25 25	— —
2220-सूचना तथा प्रचार 60-अन्य 001-निदेशन तथा प्रशासन 03-अधिष्ठान व्यय	01-वेतन 02-मजदूरी 03-महगाई भत्ता 04-यात्रा व्यय 05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	— — — — —	3000 10 630 70 20

	06-अन्य भत्ते	—	413
	08-कार्यालय व्यय	—	600
	09-विधुत देय	—	150
	10-जलकर/जलप्रभार	—	50
	11-लेखनसामग्री और फार्मों की छपाई	—	100
	13-टेलीफोन पर व्यय	—	360
	15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	—	250
	17-किराया, उपशुल्क और कर-स्वामित्व	—	800
	27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	—	300
	29-अनुरक्षण	—	20
	48-महंगाई वेतन	—	1500
	योग-	—	8273
2220-सूचना तथा प्रचार 60-अन्य 101-विज्ञापन तथा दृश्य प्रचार 05-अधिष्ठान	01-वेतन	—	370
	03-महंगाई भत्ता	—	78
	04-यात्रा व्यय	—	40
	06-अन्य भत्ते	—	56
	15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	—	100
	27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	—	50
	48-महंगाई वेतन	—	185
	योग-	—	879
2220-सूचना तथा प्रचार 60-अन्य 102-सूचना केन्द्र 03-सूचना केन्द्र का अधिष्ठान	01-वेतन	—	930
	03-महंगाई भत्ता	—	195
	04-यात्रा व्यय	—	50
	05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	—	30

	06-अन्य भत्ते		128
	08-कार्यालय व्यय	-	100
	09-विद्युत देय	-	50
	11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	-	50
	13-टेलीफोन पर व्यय	-	200
	15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	-	100
	17-किराया, उपशुल्क और कर स्वामित्व	-	200
	27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	-	100
	48-महंगाई वेतन	-	465
	योग-	-	2598
2220-सूचना तथा प्रचार 60-अन्य 106-क्षेत्र प्रचार 03-अधिष्ठान	01-वेतन	-	4200
	03-महंगाई भत्ता	-	682
	04-यात्रा व्यय	-	200
	05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	-	100
	06-अन्य भत्ते	-	578
	08-कार्यालय व्यय	-	200
	09-विद्युत देय	-	100
	10-जलकर/जलप्रभार	-	10
	11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	-	130
	13-टेलीफोन पर व्यय	-	200
	15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	-	530
	17-किराया, उपशुल्क और कर स्वामित्व	-	100

	27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	—	400
	48-महंगाई वेतन	—	2100
	योग—	—	9730
2220-सूचना तथा प्रचार 60-अन्य 109-फोटो सेवायें 03-अधिष्ठान	01-वेतन	—	270
	03-महंगाई भत्ता	—	57
	04-यात्रा व्यय	—	20
	06-अन्य भत्ते	—	38
	08-कार्यालय व्यय	—	40
	27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	—	35
	48-महंगाई वेतन	—	135
	योग—	—	595
2220-सूचना तथा प्रचार 60-अन्य 110-प्रकाशन 03-अधिष्ठान	01-वेतन	—	620
	03-महंगाई भत्ता	—	130
	04-यात्रा व्यय	—	30
	06-अन्य भत्ते	—	85
	08-कार्यालय व्यय	—	200
	13-टेलीफोन पर व्यय	—	40
	15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	—	50
	27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	—	60
	48-महंगाई वेतन	—	310
	योग—	—	1525
	महायोग—	50	24248

2- उक्त स्वीकृत धनराशि इस प्रतिबन्ध के साथ स्वीकृत की जाती है कि मितव्ययी मदों में आवंटित सीमा तक ही व्यय सीमित रखा जाय। यहां यह भी स्पष्ट किया जाता है कि धनराशि का आवंटन किसी ऐसे व्यय को करने का अधिकार नहीं देता जिसे व्यय करने के लिये बजट मैनुअल या वित्तीय हस्त पुस्तिका के नियमों या अन्य आदेशों के अधीन व्यय करने के पूर्व सक्षम अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक है। ऐसा व्यय सम्बन्धित की स्वीकृति

- प्राप्त कर ही किया जाना चाहिये। व्यय में मितव्ययता नितान्त आवश्यक है। व्यय करते समय मितव्ययता के सम्बन्ध में समय-समय पर जारी किये गये शासनादेशों में निहित निर्देश का कड़ाई से अनुपालन किया जाय।
- 3- स्वीकृति की जा रही धनराशि का 31-03-2005 तक पूर्ण उपयोग कर वित्तीय/भौतिक प्रगति का विवरण एवं उपयोगिता प्रमाण पत्र शासन को उपलब्ध करा दिया जायगा।
- 4- उपकरणों/फर्नीचर आदि का क्रय डी0जी0एसएन0डी0 की दरों पर अथवा टेन्डर कोटेशन विषयक नियमों का अनुपालन करते हुये किया जायेगा।
- 5- कम्प्यूटर आदि का क्रय एन0आई0सी0/आई0टी0 विभाग की संस्तुति के उपरान्त ही उनके दिशा निर्देशों का अनुपालन करते हुये किया जायेगा।
- 6- किसी भी शासकीय व्यय हेतु भंडार कय प्रक्रिया (रटोर परचेज वित्तीय नियम संग्रह खण्ड एक) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 (लेखानियम), आय व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल तथा अन्य सुसंगत नियम), शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
- 7- व्यय उन्हीं मदों में किया जायेगा जिनके लिये यह स्वीकृत किया जा रहा है।
- 8- उक्त धनराशि को निवर्तन पर इस शर्त के अधीन रखा जा रहा है कि इसका कोषागार से आहरण एक गुरत न करके आवश्यकतानुसार ही किया जायेगा।
- 9- उपरोक्त व्यय वर्तमान वित्तीय वर्ष 2004-2005 के अनुदान संख्या-14 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक -2220-सूचना तथा प्रचार के अन्तर्गत उपरिलिखित लेखाशीर्षको/मानक मदों के नामें डाला जायेगा।

भवदीय

(अमिताभ श्रीवास्तव)
अपर सचिव

पृष्ठांकन संख्या- **XXII/2004-44** सूचना/2004 तददिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

- 1- महालेखाकार, लेखा एवं हकदारी, उत्तरांचल, इलाहाबाद।
- 2- वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
- 3- निजी सचिव, मा0 मुख्यमंत्री जी, उत्तरांचल।
- 4- श्री एल0एम0 पन्त, अपर सचिव, वित्त, उत्तरांचल शासन।
- 5- वित्त अनुभाग-3, उत्तरांचल शासन।
- 6- जिलाधिकारी, देहरादून।
- 7- एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर।
- 8- गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(अमिताभ श्रीवास्तव)
अपर सचिव